

Requerimento para Gratificação Adicional por Tempo de Serviço

Dados do Servidor

Nome:		
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:
Endereço:		
Complemento:		Bairro:
Cidade/UF:		CEP:
Fone Residencial:	Fone Comercial:	Celular
E-mail institucional:		
E-mail chefia imediata:		
Órgão de Origem:		Órgão de Lotação:

Objeto do Requerimento

<input type="checkbox"/> Regularização de concessões anteriores	Referente ao(s) _____ quinquênio(s)
<input type="checkbox"/> Gratificação Adicional por Tempo de Serviço	Referente ao(s) _____ quinquênio(s)
<input type="checkbox"/> Já averbei Tempo de Serviço	
<input type="checkbox"/> Já tive afastamento por Licença para Interesse Particular	

Documentação necessária para abertura do processo (Servidor)

Tipo de Solicitação	Documentos
Gratificação Adicional por Tempo de Serviço	<ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimento próprio, devidamente preenchido e assinado; 2. Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF); 3. Caso o servidor esteja à disposição de outros Poderes e/ou Esferas, anexar a Informação funcional a ser confeccionada pelo órgão de lotação.

Documentação Necessária para Análise do Processo (Gestão de Pessoas - Órgão de Lotação)

Tipo de Solicitação	Documentos
Gratificação Adicional por Tempo de Serviço	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cópia dos Atos Administrativos que concederam as licenças anteriores; 2. Informação Funcional detalhada, emitida pelo órgão de lotação do servidor, informando sobre o direito ao benefício (conforme procedimento); 3. Cópia da apostila de posse e/ou Termo de Efetivo Exercício; 4. Cópia dos Atos de concessão das gratificações adicionais anteriores, quando houver; 5. Cópia dos Atos de Averbação de Tempo de Serviço, quando houver.

Observações

1. Todos os requerimentos deverão ser solicitados com cópia de RG e CPF do interessado, no órgão de lotação sempre instruídos com a documentação necessária e após sua conclusão e ciência do interessado, deverão retomar ao órgão de origem, para fins de arquivamento em dossiê.

Goiânia, _____ de _____ de _____.

(Assinatura do requerente, de acordo com o documento de identidade apresentado)