



REQUERIMENTO - AUXÍLIO FUNERAL

À Gerência de Gestão de Pessoas.

VENHO REQUERER a concessão de Auxílio-funeral com fundamento no art. 169 da Lei nº 10.460, de 1988.

1 – DADOS DO(A) EX-SERVIDOR(A)

SERVIDOR(A):		
CARGO:	MATRÍCULA:	CPF:

2 – DADOS DO(A) REQUERENTE

NOME DO(A) BENEFICIÁRIO(A):		
CPF:	CARTEIRA IDENTIDADE:	
ENDEREÇO:	BAIRRO:	
CIDADE:	UF:	
TELEFONE:	CELULAR:	E-MAIL:
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA-CORRENTE:

3 – GRAU DE PARENTESCO COM O(A) EX-SERVIDOR(A)

<input type="checkbox"/> CÔNJUGE	<input type="checkbox"/> COMPANHEIRO(A)	<input type="checkbox"/> PAI/MÃE	<input type="checkbox"/> FILHO (A)	<input type="checkbox"/> IRMÃ (O)	<input type="checkbox"/> OUTROS:
----------------------------------	---	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

4 – DECLARAÇÃO

Declaro a exatidão e veracidade das informações acima prestadas, em conformidade com a legislação vigente.	
Goiânia, ____ de _____ de _____.	Assinatura do (a) Requerente

5 – DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ANEXADOS

a) Cópia da certidão de óbito do(a) ex-servidor (a); b) Cópia do RG e do CPF do (a) requerente; c) Comprovante de residência do (a) requerente ou responsável; d) Comprovante de conta bancária do (a) requerente; e) Comprovante das despesas com o funeral (Notas fiscais originais, em nome do (a) requerente)
