

Convocação/autorização para formação de BANCO DE HORAS – Art. 10 da IN. 009/2015

1 – UNIDADE ADMINISTRATIVA SOLICITANTE

Data: ___/___/_____

NOME DA UNIDADE	UNIDADE SUPERIOR

2 – CONVOCAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

NOME COMPLETO	CPF	DATA OU PERÍODO	QTD HORAS SOLICITADAS	CIÊNCIA DO SERVIDOR

3 – MOTIVAÇÃO

DESCRIÇÃO

4 – CONVOCAÇÃO/AUTORIZAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

4.1 CHEFIA IMEDIATA – CONVOCAÇÃO
4.2 SUPERINTENDENTE/EQUIVALENTE – AUTORIZAÇÃO
4.3 SECRETÁRIO DE ESTADO/EQUIVALENTE – HOMOLOGAÇÃO
Observações Importantes
1. A realização de qualquer serviço fora da jornada de trabalho sem a convocação prévia da chefia imediata, devidamente autorizada pelo titular da respectiva unidade básica e homologada pelo Secretário, não será computada para formação do Banco de Horas.
2. A comprovação das horas trabalhadas será feita mediante registro da frequência do servidor convocado no Sistema de Frequência.

SOLICITANTE