

REQUERIMENTO - LICENÇA PRÊMIO

1 – DADOS CADASTRAIS DO SERVIDOR (*CAMPOS OBRIGATÓRIOS)

NOME:*		
CPF:*	RG:*	ÓRGÃO EXP.:
TEL RESIDENCIAL:	TEL COMERCIAL:	TEL CELULAR:*
E-MAIL:		
CELETISTA ENQUADRADO PELA LEI Nº 15.664/2006 ()*	EFETIVO ()*	
ÓRGÃO DE ORIGEM:*	ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:*	
UNIDADE ADMINISTRATIVA DE LOTAÇÃO:*		

2 – OBJETO DO REQUERIMENTO*

()	LICENÇA PRÊMIO INTEGRAL	REFERENTE AO _____ QUINQUÊNIO	USUFRUIR NO PERÍODO DE: ____/____/____ a ____/____/____
()	LICENÇA PRÊMIO PARCIAL (1º MÊS)	REFERENTE AO _____ QUINQUÊNIO	USUFRUIR NO PERÍODO DE: ____/____/____ a ____/____/____
()	LICENÇA PRÊMIO PARCIAL (2º MÊS)	REFERENTE AO _____ QUINQUÊNIO	USUFRUIR NO PERÍODO DE: ____/____/____ a ____/____/____
()	LICENÇA PRÊMIO PARCIAL (3º MÊS)	REFERENTE AO _____ QUINQUÊNIO	USUFRUIR NO PERÍODO DE: ____/____/____ a ____/____/____
PARA CONCESSÃO DE LICENÇA PARCIAL INDICAR O Nº DO PROCESSO ANTERIOR _____.			
()	AVERBAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO PARA CONTAGEM EM DOBRO		
()	DESAVERBAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO CONTADA EM DOBRO (PARA FINS DE USUFRUTO).		

3 – MANIFESTAÇÃO SOBRE O AFASTAMENTO DO SERVIDOR PARA USUFRUTO DA LICENÇA PRÊMIO

(O DIREITO AO USUFRUTO DA LICENÇA PRÊMIO SERÁ ANALISADA PELA GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS E/OU EQUIVALENTE DO ÓRGÃO DE ORIGEM DO SERVIDOR)

<u>CHEFIA IMEDIATA</u>
Declaro nos termos do Decreto nº 9.376, de 02 de Janeiro de 2019, que não haverá necessidade de substituição do requerente.
DATA: ____/____/____ _____ Assinatura/carimbo

<u>CHEFIA IMEDIATA</u>	<u>SUPERINTENDÊNCIA/SUPERIOR IMEDIATO</u>
() FAVORÁVEL () DESFAVORÁVEL (ANEXAR JUSTIFICATIVA)	() FAVORÁVEL () DESFAVORÁVEL (ANEXAR JUSTIFICATIVA)
DATA: ____/____/____ _____ Assinatura/carimbo	DATA: ____/____/____ _____ Assinatura/carimbo

4 – DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ABERTURA DO PROCESSO

1. Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF) e comprovante de endereço atual (3 meses);
2. Cópia dos Atos Administrativos que concederam as Licenças Anteriores;
3. Formulário de Histórico Funcional emitido pelo Órgão de Lotação do servidor informando sobre o direito ao beneficiário (conforme procedimento).

1 – Caso o pedido de licença prêmio seja indeferido pela chefia imediata e/ou pelo Superintendente, será necessário o encaminhamento dos autos à Gestão de Pessoas da PGE, com a devida manifestação E JUSTIFICATIVA deste.
2 – Caso seja solicitação de Licença Parcial (2º e/ou 3º mês) não é necessário autuar novo processo, basta juntar ao processo administrativo inicial este requerimento devidamente preenchido.
3 – Todo requerimento deverá ser autuado no Órgão de lotação do interessado, sempre instruído com a documentação necessária e encaminhado à Unidade de Gestão de Pessoas de Lotação para que seja feita a informação funcional do servidor e então ser encaminhado ao Órgão de Origem.
4 – Após conclusão do processo administrativo e ciência do interessado os autos deverão retornar ao órgão de origem para arquivamento em dossiê.
5 – Tratando-se de requerimento feito via procuração esta deverá ser emitida para o fim específico a que se presta, sendo necessária a anexação de cópia de RG e CPF do procurador e do outorgante e reconhecimento de firmas em cartório.

Goiânia, ____ de _____ de _____

 (Assinatura do requerente, de acordo com o documento de identidade apresentado)